

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(2022 YILI)



**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ SİVİL HAVACILIK MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**Fırat Mah. Sağlık Yerleşkesi C Blok-04100
Merkez, Ağrı – Türkiye**

İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	8
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	9
A.2.3. Performans yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	10
A.3.3. Finansal yönetim	11
A.3.4. Süreç yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	12

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma.....	13
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	13
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	13
B1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi Ve Güncellenmesi	13
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	13
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	15
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	15
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	16
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	16
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)16	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	16
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	17
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	17
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	18
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	18
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	18
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	19
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	19
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	19
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	19
B.4. Öğretim Kadrosu.....	20
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	20
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi:	20

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	21
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	13
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	21
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	21
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	22
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar	22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	22
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	22
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	22
C.3. Araştırma Performansı	23
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	23
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	23
D. TOPLUMSAL KATKI.....	23
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	23
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	23
D.1.2. Kaynaklar	24
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	24
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	24
E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	24

ÖZET

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı şeklinde değerlendirme ölçütlerinden oluşan başlıklardan meydana gelmektedir.

Hazırlanan bu rapor, meslek yüksekokulumuzun mevcut durumunun genel olarak gözden geçirilmesine ve güçlü- İyileştirmeye açık yönlerinin dengeli bir biçimde geliştirilebilmesine katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte Kalite Komisyonu öncülüğünde ortaya konulan raporun hazırlık süreci içerisinde meslek yüksekokulumuzun Kalite Komisyonu program temsilcileri ile birlikte birimimiz bünyesinde sürdürülen çalışmalar detaylı bir şekilde ele alınmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

2022 KALİTE KOMİSYONU	Görevli-Kişi	Telefon	e-posta
Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Doç. Dr. İbrahim ÖZGÜL	05426700766	iozgul@agri.edu.tr
Birim Kalite Komisyonu Başkan Yrd.	Öğr. Gör. Rukiye NUR ŞENEL	05425969342	rnsenel@agri.edu.tr
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Program Temsilcisi	Öğr. Gör. Sevil DİNLER	05362015078	sdinler@agri.edu.tr
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Program Temsilcisi	Öğr. Gör. Mehmet AYRANCI	05352013133	mayranci@agri.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Rektörlüğünün, havacılık sektörüne kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik olarak Ağrı'da Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu kurulması teklifi 15.08.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülüp kabul edilmiştir.

26.03.2014 tarihinde ise meslek yüksekokulumuza bağlı Ulaştırma Hizmetleri ile Yönetim ve Organizasyon Bölümleri kurulmuştur. Ulaştırma Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı açılmıştır.

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde, 1 müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 MYO bölüm sekreteri, 1 Bölüm başkanı bulunmaktadır. Akademik personel olarak 1 Dr. Öğr. üyesi 5 Öğr. Görevlisi ve 334 öğrenci bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda sınıflarımız, bilgisayar laboratuvarımız, sağlık kampüsü için kullanılan ortak kütüphanemiz ve konferans salonumuz, spor salonumuz, kabin içi simülasyon sınıfımız (Mock-Up) ile beraber ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup kolaylıkla erişilebilir bir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Sivil havacılık sektörü ile paydaşlarının ihtiyaç duyduğu; mevzuat ve donanımına sahip, alanında ulusal ve uluslararası dil becerileri ile bilişim teknolojilerini kullanabilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Sivil havacılık sektörüne ve ülkemiz havacılığına bilimsel olarak katkıda bulunmak gayesiyle araştıran ve sorgulayan, eğitim-öğretim kalitesi yüksek, sektöre yön veren araştırmalarıyla saygın bir eğitim kurumu haline gelmektir.

Hedeflerimiz

Mevcut ve yeni açılacak bölümlerimizde;

Öncelikli hedefimiz havacılık sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin hem güncel hem de gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip adayları yetiştirmek,

Mezun öğrencilerimizin kolaylıkla istihdam edilebilecek niteliklere sahip olmalarını sağlayacak gerekli alt yapıyı oluşturmak,

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Kabin Hizmetleri, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Hava Lojistiği programlarında; sivil havacılık, bilgi teknolojileri, uçak ve hava araçları, havacılıkta ilk yardım ve temel sağlık bilgisi, kabinde genel servis usulleri, uçuş psikolojisi ve fizyolojisi, yer hizmetleri, uluslararası havacılık, lojistik, hava kargo, havayolu emniyeti ve güvenliği, uluslararası taşımacılık gibi alanlarda bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

Değerlerimiz

Kendini ifade edebilen, girişimci, katılımcı, yenilikçi, eleştirel düşünebilen, insan odaklı, adaletli, liyakatli, ahlaklı, empati yapabilen, doğaya ve çevreye duyarlı, özgürlükçü ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemiş bir kuruluş olmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmaya yönelik olarak; Müdür, Müdür Yardımcısı, Sekreter ve Bölüm Başkanından oluşan üst yönetim yapısına sahiptir.¹

Meslek yüksekokul yönetimimiz yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. ² Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı, Sekreter ve Bölüm Başkanı ile kalite güvencesini benimsemiş ve sahiplenmiştir. Yönetim Kurulu kararları ile kalite güvencesi sürekli gündemde tutulmakta ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına üst yönetim liderlik etmektedir.³ Bunun yanı sıra birimimizde müdür liderliğinde kalite kültürü oluşturulmakta ve sürdürülmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz 2014 yılında açılmış fakat çeşitli nedenlerle ilk öğrenci alımını 2018-2019 yılında yapmıştır. Birimimiz yeni bir birim olmasından dolayı güncel gelişmeleri takip etmiş ve değişime ayak uydurarak devam etmiştir. Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuz 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kalite Komisyonunun öneri ve değerlendirmeleri neticesinde PUKÖ döngüsü tamamlanan çalışmalarımız şu şekildedir;

2020 yılında başlanana büyük kısmı tamamlanan mock up sınıfımızın 2021 yılında kalan eksiklikleri tamamlanarak örgün derslerimiz uygulamalı olarak işlenmeye

¹ <https://www.agri.edu.tr/upload/SivilHavacilik/2018-yili-birim-faaliyet-raporu-havacilik.pdf>

² <https://www.agri.edu.tr/upload/SivilHavacilik/2018-yili-birim-faaliyet-raporu-havacilik.pdf>

³ Yönetim Kurulu Kararları

başlanmıştır.⁴2022 yılında kalite komisyonu olarak birim içi toplantılarımız ve diğer birimlerle akran değerlendirmeleri yapılmış ve güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlemiştir.⁵

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyu ile paylaşmakta, web sayfasında sürekli olarak yayınlanmaktadır.⁶ Üniversitemizin Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler birimi sorumluluğunda hazırlanan web sayfası birimimizde görevli akademisyenlerimizin güncellemeleriyle içeriğinin doğru, anlaşılır ve ulaşılabilir olmasına dikkat edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulması için birimimiz içerisinde bulunan ilan panoları da etkin olarak kullanılmaktadır. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek yüksekokulumuz Sivil havacılık sektörü ile paydaşlarının ihtiyaç duyduğu; mevzuat ve donanımına sahip, alanında ulusal ve uluslararası dil becerileri ile bilişim teknolojilerini kullanabilen bireyler yetiştirmeyi benimsemiştir. Bu bağlamda Sivil havacılık sektörüne ve ülkemiz havacılığına bilimsel olarak katkıda bulunmak gayesiyle araştıran ve sorgulayan, eğitim-öğretim kalitesi yüksek, sektöre yön veren araştırmalarıyla saygın bir eğitim kurumu haline gelme vizyonu ile hareket etmektedir.

Birimimiz üniversitemiz web sayfasında yayımlanan kalite politikalarını uygulamaktadır. ⁷Üniversitemizin Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi politikaları bulunmakta ve Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmaktadır.⁸Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin öncelikli hedefi havacılık sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin hem güncel hem de gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip adayları

⁴ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=47318&bid=559&tid=13>

⁵ Tutanak

⁶ <https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?tid=2&bid=559>

⁷ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1092&bid=601&tid=7&dil=tr-TR>

⁸ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5358&bid=601&tid=7&dil=tr-TR>

yetiştirmek, Mezun öğrencilerimizin kolaylıkla istihdam edilebilecek niteliklere sahip olmalarını sağlayacak gerekli alt yapıyı oluşturmaktır.⁹

Üniversitemiz birimlerin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının tespiti amaçlı yıl içerisinde belirli dönemlerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı vasıtasıyla faaliyet raporları, performans hedef ve göstergeleri, izlendiği ve değerlendirmeleri yapmaktadır.¹⁰ Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizin hedef ve amaçlarının gerçekteşme düzeylerini analiz etmek amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl Performans Programı¹¹ hazırlanmaktadır. Bu bağlamda üniversitemiz birimlerden almış olduğu raporlama, izleme ve değerlendirme yöntemleri ile her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından performans göstergeleri hazırlanmakta ve yayımlanmaktadır.¹² Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz fonksiyonlarını yerine getirmek için yürüttüğu faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) ile yapılmaktadır.¹³ EBYS ile Birimizde hali hazırda fiziksel ortamdaki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütölen işlemlerin tamamı elektronik ortamda yapılabilmektedir. EBYS, kurumda herhangi bir fonksiyonun yerine getirilmesi için üretilmiş ya da alınmış resmi nitelik taşıyan belgelerin yönetilmesi adına gerekli olan tüm temel kullanım özelliklerini bünyesinde barındırmaktadır. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz ilgili yönetmelik ve mevzuat esas olmak üzere personel alımını gerçekteştirmektedir. Bu kapsamda üniversitede atamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile

⁹ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=410&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>

¹⁰ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5272&bid=570&tid=7&dil=tr-TR>

¹¹ <https://www.agri.edu.tr/upload/bilgiislemdairebaskanligidetay495/2020-yili-bidb-faaliyet-raporu.pdf>

¹²

<https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2021%20Stratejik%20Plan%20De%C4%9Ferlendirme%20%20Tablolar%C4%B1%20haz%C4%B1rl%C4%B1k%20%C3%A7al%C4%B1%C5%9Fmas%C4%B1.pdf>

¹³ <https://ebys.agri.edu.tr/envision/Login.aspx?R=637338570819891014&dil=tr-TR>

<http://10.54.76.240:82/Modules/Accounts/Login.aspx?dil=tr-TR>

Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır.¹⁴ Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.3.3. Finansal yönetim

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Özel Bütçe ve Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Birimimizin Üniversitemizin Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamaları ile finansal yönetimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz yapılan her türden mali işlemler gerekli mali raporlar halinde her yıl sunulmaktadır.¹⁵ Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde her birimin kendisine belirlenmiş olduğu süreç yönetim modeli ile birimler süreçlerini takip etmekte ve sonuçlarını değerlendirmektedir. Birimimiz 2023 bahar dönemi deprem sonrası sürecinde derslerin tamamını online verecektir. Bu süreçte hocalarımız ve öğrencilerimiz bilgilendirilmiş ders programları bu değişim sürecine göre uyarlanmıştır.¹⁶ Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz üniversitemizin iç dış paydaşlarına ve uygulamalarına uyum sağlamaktadır. Bunun yanında okulumuzda yapılan mock up sınıfı için havacılık sektöründen Onur Air ve Atlat Jet ile görüşmeler yapılarak hibe yoluyla uçak içi koltuk , galley ve baş üstü dolapları gibi bir kısım gerekli malzeme ve teçhizatın birimize ulaştırılması sağlanmıştır.

İç paydaş olarak öğrencilerimizden sorunların, şikâyet ve taleplerin iletilmesi amaçlı öğrenci temsilcisi seçilmiştir.¹⁷ Bunun yanı sıra Kalite Kurulu üyeleri arasında bir temsilci öğrenci seçilmiştir. Bu öğrencimiz toplantılara katılarak alınan kararlarda etkin olarak yer

¹⁴ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=900&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

¹⁵ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5263&bid=570&tid=7&dil=tr-TR>

¹⁶ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=559&tid=15&dil=tr-TR#>

¹⁷ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1573&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>

almaktadır.¹⁸Her yıl öğrencilerimize geri bildirimler sağlamak adına memnuniyet anketi yapılmaktadır.¹⁹ Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz dönemleri kapsamında tamamen uzaktan eğitim yapılan üniversitemizde, AİÇUZEM biriminin internet sitesi üzerinden²⁰ istek/şikâyet yardım menüsü, UZEP ara yüzündeki yardım menüsü dâhili telefon ve kurumsal e-posta adresinden gelen öğrenci talepleri değerlendirilmekte ve bu kanallar uzaktan eğitim birimimiz tarafından aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz bünyesindeki öğrencilerimiz akademik danışmanları dâhil tüm hocalarına ders veya okulları ile ilgili obs sistemi üzerinden ulaşabilmektedir.²¹ Akademik danışmanları ile öğrenci görüşme saatlerinde görüşerek şikâyet veya taleplerini bildirebiliyorlar. Bunun okulumuzda bulunan dilek ve istek kutusuna isim belirtmeden yine şikâyet veya isteklerini yazabiliyorlar. Bunun yanı sıra her dönem en az iki kez olmak üzere danışman öğrenci toplantıları yapılarak öğrencilerden birimizle ilgili geri dönüşler alınmaktadır.²²Bölüm başkanlığı ile belirli aralıklarla açılarak kutu içerisindeki yazılanlar değerlendiriliyor. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz, herhangi bir programı dışarda bırakmadan üniversitedeki tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayacak şekilde bir mezun izleme sistemi altyapısı oluşturmuştur²³ ve Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi²⁴ aracılığıyla mezunlarını takip etmektedir. Birimize de Üniversitemiz tarafından Kariyer Planlama ile ilgilide görevlendirme yapılmıştır.²⁵ Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

¹⁸ Tutanak

¹⁹ Anket Formu

²⁰ <http://aicuzem.agri.edu.tr/iletisim/>

²¹ <https://obs.agri.edu.tr/>

²² Tutanak

²³ <https://www.agri.edu.tr/#?dil=tr-TR>

²⁴ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4843&bid=662&tid=5&dil=tr-TR>

²⁵ Görevlendirme Evrakı

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üst yönetimin gerçekleştirdiği çalışmaların öncülüğünde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi²⁶ ile üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak yönetilmektedir.

Birimimizden 2021 yılında 13 öğrenci, Avrupa Birliği Erasmus+ Avrupa Dayanışma Programı kapsamında Polonya ve Portekiz'e gitmiştir.²⁷ 2022 yılında üniversitemizin anlaşması yapılmadığından dolayı birim olarak öğrenci gönderememiştir. Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz, Erasmus+ Yükseköğretim Programı için öğrenci ve personel hareketliliği kurumları proje başvurularına ilişkin olarak hibe almaktadır. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde bulunan Erasmus+ kapsamında öğrencilerimiz yurtdışındaki anlaşmalı olan üniversitelere öğrenim görmek amacıyla gönderilmektedir. Birimimizde 2022 yılında Polonya ya 2 öğrenci göndermiştir. Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi Ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların amacı öncelikle havacılık sektörüne nitelikli işgücü yetiştirmek olduğundan programlarımız bu hususlar göz önüne alınarak tasarlanmıştır. Eğitim-Öğretim programları tasarlanırken havacılık sektörünün alanında yetkin, sektörün ihtiyaçlarını bilen ekip çalışması ve esnek çalışmaya uyumlu bireyler olarak yetişmesine yönelik hedefler ön plana alınmıştır. Bu doğrultuda 2018 yılında Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programına öğrenci alımı yapılırken öncelikle ülkemizde bulunan

²⁶ <https://intoffice.agri.edu.tr/wp-content/uploads/2020/07/Dis-Iliskiler-Ofisi-Yeni-Yonerge-07.11.2019.pdf>

²⁷ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=47180&bid=559&tid=13>

ve havacılık sektörüne daha önce işgücü kaynağı yetiştiren 33 vakıf üniversitesi ve 6 Devlet üniversitesinin ilgili bölümleri ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ve Yüksek Öğretim Başkanlığı' nın işbirliği çerçevelerinde gerçekleştirdikleri 16.04.2018 tarihli toplantısında kabin hizmetleri programı için önerdikleri müfredatlar ²⁸ ders içerikleri, izlenceleri, AKTS, öğrenci kazanımları ve ön lisans düzeyinde verilmiş eğitimin çıktıları analiz edilmiş ve bu doğrultuda programın müfredatı güncellenmiştir.²⁹ Aynı dönemde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programına da öğrenci alınması için de müfredat aynı yöntemler izlenerek hazırlanmış ve üniversitemiz senato kararı ile onaylanmıştır. ³⁰ Yüksekokulumuzda yürütülen programların tasarımı, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmış ve Bologna süreci hedeflerine yönelik olarak şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla oluşturulan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ne uygun olarak üniversitemize ait Bologna Bilgi Sistemi ile entegre edilmiştir. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımı yapılırken müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetilerek, farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlanmış ayrıca üniversitemiz tarafından tüm birimlerin müfredatlarına eklenmesi istenen Dijital Okur-Yazarlık dersi de eklenmiştir. Üniversitemiz tarafından tüm birimlerin müfredatına eklenmesi uygun görülen ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Kariyer Planlama dersi 2021-2022 yılı bahar döneminden itibaren okutulmak üzere müfredatımıza eklenmiştir. ³¹ Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Havacılık sektörünün uluslararası alanda faaliyetleri yürütüldüğü için mevcut bulunan her iki programında müfredatında İngilizce dersleri oransal olarak dönemlere yayılarak hem öğrencinin ders yükü dağılımı hem de dil öğrenme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

²⁸ https://web.shgm.gov.tr/documents/sivilha0vacilik/files/pdf/calisma_gruplari/11/sunum.dr.sahin.pdf

²⁹ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=597&dosya=~/upload/Sivil%20Havac%C4%B1%C4%B1k%20Myo-%20Kabin%20Hizmetleri%20Pr.%2023.07.2020.pdf&tid=10&dil=tr-TR>

³⁰ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=622&dosya=~/upload/SHU%C4%B0%20%20M%C3%9CFREDAT.pdf&tid=10&dil=tr-TR>

⁴ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=597&dosya=~/upload/1-M%C3%BCfredat%20ve%20Ders%20%C4%B0%C3%A7eri%C4%9Fi.pdf&tid=10&dil=tr-TR>

⁵ <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=074533315333303110037707344803627634388355753111234480#>

⁶ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=930&bid=597&tid=5&dil=tr-TR>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz Bologna Bilgi Sistemi dâhilinde tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar izlenmekte olup iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşabileceği şekilde şeffaflık ilkesi gereği web adresinden paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının ve program çıktılarının ilişkilendirilmesine ait gerekli bilgiler Bologna Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır³² ayrıca program çıktı ve kazanımları birimimiz web sayfasında program tanıtımları altında mevcut bulunmaktadır.³³ Ayrıca her iki programda eğitim gören öğrencilerimiz yaptıkları yaz stajları ile aldıkları teorik bilgileri uygulama imkanı bularak sektörü daha yakından tanımaktadırlar. Öğrencilerimiz için staj takvimi her yıl düzenli olarak Web sayfasında yayınlanmaktadır.³⁴ Böylece olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm programlarda tanımlanmış öğrenci iş yükleri paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde Bologna Bilgi Sisteminde belirlendiği için birimize ait olan programların ders yükleri de burada yer almaktadır.³⁵ Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur fakat havacılık sektörü ülkemiz için gelişmekte olan bir sektör olduğundan ve özellikle Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programımız için öğrencilerin havayolu firmalarında staj yeri bulmak açısından yaşadığı zorluklar göz önüne alınarak zorunlu olamamakla beraber yaz stajı olarak isteğe bağlı olarak yapılmaktadır.³⁶ Yüksekokulumuzda sektör ile ilişkileri güçlendirmek ve ayrıca sektörü tanımak için staj yapmak isteyen öğrencilerimize yönelik her yıl düzenli olarak staj takvimimiz yayınlanmakta ve öğrencilerimizden staj yapanların SGK ile ilgili işlemleri yüksekokulumuz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Ulusal Staj Programı sayesinde birçok öğrencimiz 2022 yılı yaz tatilinde staj yapma imkanı elde etmiştir.³⁷ Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

⁷ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=53532&bid=559&tid=17>

³⁵ <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=074533315333303110037707344803627634388355753111234480#>

³⁶ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=559&dosya=~/upload/SivilHavacilik/Staj%20Y%C3%B6nergesi.pdf&tid=10&dil=tr-TR>

³⁷ <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, mock-up sınıfı uygulama, ilişki kesme sayılar ve nedenleri gibi hususlar OBS sistemi³⁸ aracılığı ile periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Programlarımız için akreditasyonu planlaması yapılmaya çalışılmaktadır. Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin üniversitemizin yapılanması ve iş akış şemalarımız mevcut olup, eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim, bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve değerlendirmeler standart uygulamalar ile mevcuttur ve Yüksek okulumuz da bu ilkeler doğrultusunda süreçlerini yönetmektedir³⁹. Programlarda öğrenme kazanımı, müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetimimiz tarafından takip edilmektedir. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2021-2022 eğitim Öğretim yılı için 2021 yılının güz dönemi ile derslerin % 40' ı uzaktan eğitim ile diğer % 60' ı yüz yüze eğitim ile devam ettirilmiştir. Öğretim tekniği olarak öğretim elemanlarının sunum ve anlatımları ile Mock- up (Kabin içi simülasyon) sınıfı, bilgisayar laboratuvarımız ve dil sınıfımız⁴⁰ ile uygulamalı eğitimlerimiz yanında çevrim-içi programlarla öğrencilerin yazılı ve sözlü olarak derse katılmaları sağlanmaktadır. PDF formatındaki çeşitli ders kaynakları, YÖK yönlendiriciliğinde serbest ve ücretsiz kullanım hizmetine açılması derslerde kaynağa ulaşmak açısından da kolaylık sağlamıştır.⁴¹ 2021-2022 yılı bahar döneminden itibaren yüz yüze eğitime devam edilerek sadece zorunlu ortak dersler

³⁸ <https://obs.agri.edu.tr/>

³⁹ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=1&dosya=upload/anasayfa/2022-2023-akademik-takvim.pdf&tid=10&dil=tr-TR>

⁴⁰ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=47504&bid=559&tid=13>

⁴¹ <https://yokdersleri.yok.gov.tr/>

AİÇÜUZEM tarafından online olarak devam ettirilmiştir. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda üniversitemizin belirlediği bağıl değerlendirme sistemine göre ölçme ve değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.⁴² Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği için çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle de sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği yüz yüze sınavlarda olduğu gibi ve çevrim-içi sınavlar içinde bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemiş; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanan mevzuat ve hükümlere göre yüksekokulumuza Ulusal ve Uluslararası öğrencilerin kabulü yapılmaktadır.⁴³ Yüksekokulumuz Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programları için ÖSYM tarafından belirlenen ve her yıl YKS tercih kılavuzunda yayımlanan bir takım koşullara göre öğrenci kabulünü gerçekleştirmektedir.⁴⁴ Ayrıca yatay geçiş, YÖS, ÇAP, özel öğrenci ve yandal öğrenci kabulleri gibi süreçler de ilgili yönetmelikler⁴⁵ uyarınca yine öğrenci kabulü için ÖSYM tarafından belirlenen genel ve özel koşulları sağlayan öğrenciler için bu yönetmeliklere uygun olarak şeffaf bir şekilde kabul gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Yatay Geçiş Uygulama Esasları başlıklı yönerge⁴⁶ bir öğrencinin önceki formal öğrenmelerinin tanınması için gerekli hususları ayrıntılı bir şekilde açıklamaktadır. Bu yönerge doğrultusunda yapılacak işlemler ve tarihler üniversitemizin web sayfasında ilan edilmekte⁴⁷, başvurular birimizde

⁴² <https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/egitim-ogretim-sinav-yonetmeligi-31616.pdf>

⁴³ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=596&tid=15&dil=tr-TR>

⁴⁴ <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

⁴⁵ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7&dil=tr-TR>

⁴⁶ [https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/yatay_gecis_uygulama_esaslari%20\(1\).pdf](https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/yatay_gecis_uygulama_esaslari%20(1).pdf)

⁴⁷ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=55156&bid=596&tid=17>

oluşturulan eğitim- öğretim komisyonu ⁴⁸, tarafından titizlikle değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde diploma, derecelendirme, yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması işlemleri uluslararası standartlar dikkate alınarak, ilgili yönetmelikler uyarınca yapıldığından ⁴⁹yüksekokulumuzda bunlara tabidir. ⁵⁰ Bologna sürecine paralel olarak yürütülen eğitim- öğretim faaliyetleri neticesinde, diploma almaya hak kazanılabilmesi için gerekli krediler, diploma derecelerinin belirlenmesi ve diploma eklerinin verilmesi gibi hususlar bahsedilen ilgili yönetmeliklerde açıkça belirtilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. ⁵¹ Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuzda sınıflarımız, bilgisayar laboratuvarımız sağlık kampüsü için kullanılan ortak kütüphanemiz ve konferans salonumuz, kabin içi simülasyon sınıfımız (Mock-Up) ile beraber ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup kolaylıkla erişilebilir bir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. ⁵² Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeye fırsat veren, ölçme ve değerlendirme ve eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. ⁵³ Öğrencilerimize her eğitim-öğretim yılı başlangıcındaki ilk 2 hafta içerisinde oryantasyon eğitim programı düzenlenerek üniversitemizin, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim süreçleri ve şehrin tanıtımı yapılmaktadır. ⁵⁴ Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilerimizle beraber havalimanı teknik gezileri yapılarak ⁵⁵, söyleşi ve kariyer etkinlikleri düzenlenerek eğitim-

⁴⁸ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4927&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>

⁴⁹ https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/calisma_usul_ve_esaslari_yonergesi.pdf

⁵⁰ <https://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/D%C4%B0PLOMA,%20MEZUN%C4%B0YET%20ve%20D%C4%B0%C4%9EER%20BELGELER%C4%B0N%20D%C3%9CZENLENMES%C4%B0NE%20DA%C4%B0GILI-YONERGE.pdf>

⁵¹ <https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/Diploma-Mezuniyet-Diger-Belgelerin-Duzenlenmesi-%C4%B0le-%C4%B0lgili-Yonerge.pdf>

⁵² <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=559&tid=15&dil=tr-TR>

⁵³ <https://lms.agri.edu.tr/login/index.php>

⁵⁴ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48163&bid=559&tid=13>

⁵⁵ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48029&bid=559&tid=13>

öğretim faaliyetlerimize katkı sağlanmaktadır.⁵⁶ Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri 02.02.2012 tarih ve 02/05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiş olan yönergeye göre yürütülmektedir.⁵⁷ Staj çalışmalarının danışmanların koordinatörlüğünde yapılmaktadır⁵⁸ Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz üniversitemiz Sağlık Yerleşkesi içerisi C blokta 3 katlı binamız içerisinde eğitim-öğretime devam etmektedir. Sağlık yerleşkesi içerisinde 1 yemekhane ve 1 kantin 1 adet spor salonu öğrenciler için mevcuttur. KYK' ya ait birkaç yurt hemen sağlık kampüsü arkasında yer almaktadır. Yüksekokulumuz bina içerisinde sağlık kampüsünde bulunan diğer iki okulla beraber ortak kullandığımız bir konferans salonu ve bir kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuza ait 5 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 adet uçak kabin içi simülasyon sınıfı(Mock-up) öğrencilerimizin kullanımındadır. Bununla beraber idare için 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 Yüksekokul sekreteri, 1 memur odası ile 1 bölüm başkanı ve 6 akademik personel odası mevcuttur.⁵⁹ Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu olarak programlarımıza öğrenci alımı ÖSYM tarafından YKS tercih kılavuzuna eklenen genel ve özel koşullara uygun olarak yapıldığından dezavantajlı öğrenci grubumuz bulunmamaktadır. Olgunluk düzeyi bu başlık için 1 olarak değerlendirilebilir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin, üniversite tarafından düzenlenen tüm sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı yönetim tarafından sağlanmakta ve desteklenmektedir. Öğrencilerimizle beraber üniversitemizin düzenlediği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.⁶⁰ 2022 yılı bahar döneminde üniversitemizin düzenlediği bahar dönemi spor müsabakalarına

⁵⁶ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48319&bid=559&tid=13>

⁵⁷ Danışmanlık Yönergesi <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7&dil=tr-TR>

⁵⁸ https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=559&dosya=~/_upload/SivilHavacilik/PROG.DANI.pdf&tid=10&dil=tr-TR

⁵⁹ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=559&tid=15>

⁶⁰ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48042&bid=559&tid=13>

akademik personelimizle beraber hazırlanarak katılım sağlayan öğrencilerimiz başarıları sonucunda, 1 adet ikincilik ve 1 adet üçüncülük kupalarını okulumuza kazandırmışlardır⁶¹. Birimimiz tarafından sosyal ve kültürel faaliyetler sağlamak için “Havacılık ve Kültür” kulübümüz bulunmaktadır. ⁶² Kulüp içerisinde faaliyetlerimiz planlanmaktadır⁶³. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz tarafından belirlenen Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açıktır ve meslek yüksekokulumuz da atama yükseltme ve görevlendirmeler bu kriterlere göre yapılmaktadır. ⁶⁴ Ayrıca her yıl düzenli olarak yapılan norm kadro planlaması birimimiz içinde yapılmaktadır. ⁶⁵ 2022 yılı içinde farklı zaman aralıklarında ilana çıkılarak 1 tane İngilizce ve 2 tane sivil havacılık alanında olmak üzere 3 öğretim elemanı alımı gerçekleştirilmiştir. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi:

Üniversitemiz Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında tüm öğretim elemanlarına “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini zorunlu kılmış⁶⁶ ve yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanlarının da bu dersi almaları sağlanmıştır. Ayrıca Akademik Atama ve Yükseltme süreçlerinde de bu dersten geçme şartı konulmuştur. Ayrıca UZEP ara yüzünde tanımlanan “UZEP Tanıtım Dersi” ile üniversitemizdeki tüm öğretim elemanlarına UZEP ile ilgili tanıtıcı dersler yapılmıştır⁶⁷. Uzem tarafından 2022 yılı içinde yenilenen LMS ile gelişimler devam ettirilmektedir. Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

⁶¹ [Kanıt dosya eki](#)

⁶² <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=49675&bid=559&tid=17>

⁶³ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48264&bid=559&tid=13>

⁶⁴ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=900&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

⁶⁵ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=52518&bid=265&tid=17>

⁶⁶ <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Formlar1/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20%20SON%2029.09.2020.pdf> Madde 3.

⁶⁷ <http://aicuzem.agri.edu.tr/uzep-tanitim-dokumanlari/>
<http://aicuzem.agri.edu.tr/uzep-tanitim-dokumanlari/>
<http://aicuzem.agri.edu.tr/lms-tanitim-dokumanlari-ogretim-eleman/>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak Akademik Teşvik Yönetmeliği⁶⁸ uyarınca işlemler yapılmaktadır. Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmelerine destek ve akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35 ve 39. Maddeleri uyarınca Meslek yüksekokulu müdürü onayı ile çalışanlara salt akademik çalışmaya yönelik, kurum işleyişini aksatmayacak şekilde, akademik izinler verilmektedir. Akademik kadroların yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin⁶⁹ yanı sıra her yıl IC Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP⁷⁰ destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında ders alma ve ders verme etkinlikleri ile hem idari hem de akademik kadroların eğitim ve araştırma süreçleri yurtdışında da desteklenmektedir⁷¹ Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz 'da yılın belli dönemlerinde akademik personelin araştırma performanslarını değerlendirmek üzere akademik personelin bilimsel çalışma bilgileri talep edilmekte ve değerlendirme yapıldıktan sonra Üniversitemiz üst yönetimine rapor olarak sunulmaktadır⁷². Böylelikle Üniversitemizin akademik hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır. Birimizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi Üniversitemizin stratejik planında belirlenen kurumsal hedefler dâhilinde sürdürülmektedir ve bu süreçlerden elde edilen çıktılar neticesinde kurumumuzun araştırma ve geliştirme

⁶⁸<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5131&bid=1&tid=7&dil=tr-TR>

⁶⁹<https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/Programlar/Akademik%20te%C5%9Fvik%202022%20kesin%20sonu%C3%A7%20s%C4%B1ral%C4%B1%20liste%20010223.pdf>

⁷⁰<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=53778&bid=249&tid=17>

⁷¹

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=55857&bid=1&tid=17>

⁷² Akademik birimizin periyodik akademik performans izleme üst yazıları

süreçlerinin yönetimi her dönem gözden geçirilerek çıktılar alınmaktadır⁷³. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimiz üniversitemizin araştırma kaynaklarına ayırdığı fiziki, teknik ve mali kaynaklar 2019- 2023 AİÇÜ Stratejik Planına göre hareket etmektedir. Bu konulardaki yatırımlar Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl hazırlanan Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunda ayrıntılı olarak açıklanmıştır⁷⁴. Bunlardan biri Üniversitemiz Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulunda **Mock-up Simülasyon Laboratuvarı** (Kabin İçi Eğitim Sınıfı) 2020 yılında hizmete alınmıştır⁷⁵. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Birimimiz Üniversitemizin TÜBİTAK'ın yurtiçi doktora sonrası araştırma burs programı kapsamında sağlanan desteklerle teşvikleri takip etmektedir. Ayrıca URAP gibi ulusal ve uluslararası ölçekte üniversiteleri derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmelerde doktora programlarının çıktıları izlenmektedir. ÜNİP aracılığı ile akademisyenlere doktora imkanı da sağlanmaktadır. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz her yıl kendi stratejik planlarını hazırlayıp üst yönetime sunmakta ve böylelikle personel durumu ve personel ihtiyacı nicelik olarak takip edilmektedir. Bunun yanı sıra yıllık olarak tüm uzmanlık alanlarına göre norm kadro ihtiyaçları belirlemekteyiz⁷⁶. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması için ERASMUS programı⁷⁷, ÜNİP kapsamında öğretim elemanlarının, üniversitemizle işbirliği sağlanan farklı üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitim yapmaları için sağlanan

⁷³ <https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf>

⁷⁴ http://www.dap.gov.tr/IMG_CATALOG/dosya/dap-idaresi-2019-yili-faaliyet-raporu.pdf

⁷⁵ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=47318&bid=559&tid=13>

⁷⁶ <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/2021%20Y%C4%B1%C4%B1%20Akademik%20Kadro%20Planlamas%C4%B1.pdf>

⁷⁷ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45768&bid=548&tid=17>

kolaylıkları takip etmekte ve elemanlarının bu yönde teşvik etmektedir⁷⁸. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yıl IC Vakfı desteğiyle üniversitemiz tarafından yılda bir kez düzenlenen teşvik programlarında performansa göre akademisyenlere verilen teşviklerle de değerlendirme ve ödüllendirme yapılmaktadır⁷⁹. Meslek Yüksekokulumuz bu teşviki performans değerlendirme araç olarak kullanmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yetkinliği, öğretim görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri yönetim kurulu tarafından incelenmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu tarafından yılın belli dönemlerinde akademik personelin araştırma performanslarını değerlendirmek üzere akademik personelin bilimsel çalışma bilgileri talep edilmekte ve değerlendirme yapıldıktan sonra üniversitemiz üst yönetimine rapor olarak sunulmaktadır. Böylelikle Üniversitemizin akademik hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır⁸⁰. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizin izlemiş olduğu toplumsal katkı politikası internet sitesinde yer almaktadır.⁸¹ Birimimiz akademisyenlerinin de dâhil olduğu üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerle üniversite ve sanayi arasında işbirliğinin oluşturulması, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olunması gibi birçok amaçla bölgesel kalkınma hedeflerine katkı sağlanmıştır.⁸² Bu başlık için 4 olgunluk düzeyi uygun görünmektedir.

⁷⁸ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=927&bid=265&tid=7>

⁷⁹ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=49782&bid=1&tid=17>

⁸⁰ Akademik birimimizin periyodik akademik performans izleme üst yazıları

⁸¹ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=410&bid=559&tid=7&dil=tr-TR>

⁸² <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=681&tid=15&dil=tr-TR>

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri üniversitemiz bünyesinde yer alan akademik ve idari birçok birim tarafından yerine getirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri yerine getirilirken üniversitemizin akademik ve idari insan kaynağından yararlanılmaktadır.

Birimimiz fiziki kaynaklar olarak üniversitemizin sahip olduğu spor amaçlı bina ve tesislerinden, derslik ve laboratuvarlarından, toplantı, konferans ve seminer salonlarından, bilgi ve teknolojik kaynaklarından ve bilişim alt yapısından istifade edilmektedir.⁸³ Bu başlık için 3 olgunluk düzeyi uygun görünmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bu başlık için çalışmalarımız devam etmektedir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü yönler,

- Meslek Yüksekokulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı, Sekreter ve Bölüm Başkanı ile kalite güvencesini benimsenerek Müdürümüz liderliğinde kalite kültürü oluşturulmakta ve sürdürülmektedir.
- Birimimizin misyonun da belirttiği üzere öğrencilerimizin yabancı dil becerisini geliştirmek amaçlı müfredatımızda İngilizce ders saatlerine ağırlık verilmiştir.
- Öğrencilerimiz akademik danışmanları ile öğrenci görüşme saatlerinde görüşerek şikâyet veya taleplerini bildirmektedir.
- Öğrencilerimiz ve danışmanları ile dönem içerisinde en az iki kez danışman-öğrenci toplantısı yapılmaktadır.
- Birimimiz güçlü zayıf yönlerini görmek için akran değerlendirmesini yapmıştır,
- Okulumuzun öğrenci alımına başladığı ilk dönemden itibaren eğitim öğretim faaliyetleri ve programların tasarımı ile ilgili olarak paydaşlarını takip etmesi ve dikkate alması ve bu yönde müfredatı güncellemiş olması,
- Okulumuzun sivil havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için uygun eğitim öğretim programlarını uygulaması,

- Programların tasarımlarında müfredat içeriklerinin ön lisans programı olarak hem sektöre nitelikli işgücü kaynağı yetiştirmek hem de dikey geçiş sınavı ile lisans eğitimini tamamlamak isteyen öğrenciler için uygun nitelikte olması,
- Eğitim-Öğretim de müfredat içeriğindeki alan derslerinin yanında, Dünya Kültür Destinasyonları, Davranış Bilimleri, Temel Yüzme Eğitimi, Havacılıkta İlk Yardım ve Temel Sağlık Bilgisi, Dijital Okur- Yazarlık, Etkili ve Güzel Konuşma, Diksiyon ve Anons gibi derslerin yer alması ile öğrencilerimize yüksek düzeyde fayda sağlanmaya çalışılması,
- Alanında uzman ve deneyimli yeni öğretim elemanlarının alımlarının yapılarak akademik kadronun güçlendirilmesi,
- Kariyer planlama dersinin bahar dönemine eklenmesi ile öğrencinin okula alışma sürecini tamamladığı güz döneminden hemen sonra kariyerini planlamaya başlayabilmesinin sağlanması
- Düzenlenen etkinlik programları ile havacılık sektörünün uygulama alanlarındaki güncel ve yerinde işlemlerin öğrencilere aktarma olanaklarının sağlanması
- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımın sağlanarak öğrencilerin akademik ve sosyal başarı dengelerine katkı sağlanması
- Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı web sayfası aracılığı ile öğrencilerin havacılık sektöründe ki staj imkanlarının artması ile staj koordinatörü danışman hocaların öğrenci işlemlerindeki süreçleri iyi bir şekilde takip etmesi
- Öğretim elemanı kadrosunun hem eğitim olarak havacılık eğitimi temelli olması hem de sektör tecrübelerinin bulunması ile alana katkı sağlaması,
- Öğretim elemanı kadrosuna kendilerini geliştirme imkânlarının sağlanması ve lisansüstü eğitimlerinin tamamlamaya yönlendirilmesi,
- Mock-up (Uçak modülü ve ya kabin içi simülasyon) sınıfının pandemi dönemine rağmen kısa bir zaman dilimi içerisinde faaliyete geçirilmesi ve Sivil Havacılık ile ilgili diğer okullardan bunun örnek alınmak istenmesi
- Mock-up sınıfının eğitimlerimizde teknolojik, görsel ve uygulama imkânı sağlamış olması,
- Bilgisayar laboratuvarı ile teknolojik imkânların sağlanması,
- Sektörün şartları göz önüne alınarak staj uygulamasının mezuniyet şartı olarak zorunlu tutulmaması ama staj yapmak isteyen öğrenciler içinde SGK işlemlerinin okul tarafından yapılması ile öğrencilere staj konusunda yardımcı olunması,

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin başladığı akademik takvimin başlangıcında oryantasyon eğitim faaliyetlerimizin aksatılmadan düzenlenmesi,
 - Öğrencilerimiz için hijyene ve temizliğe önem verilmesi ve özellikle pandemi döneminde bunun için gerekli önlemlerin hızla alınmış olması,
 - Dilek ve istek kutularımız aracılığı ve öğrenci temsilcimiz aracılığı ile öğrencilerimizin talep ve şikâyetlerini dile getirmeleri için imkân sağlanması,
 - Her ders için hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin OBS sistemindeki mesajlaşma ve iletişim imkânı ile kolaylıkla iletişim sağlamaları,
 - Öğrenme ortam, tesis, altyapı ve yurtdışı değişim programları ile uygun niteliklerde olmasıdır.
 - Birimimizde akademik personelin araştırma performanslarını değerlendirmek üzere bilimsel çalışma verileri belirlenerek, raporlanmakta ve bu sayede Üniversitemizin akademik hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır.
 - Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimlerini (ÜNİP vb.) sürdürdükleri başka üniversitelere haftanın belli günlerinde görevlendirilmeleri sağlanmaktadır
 - Üniversitemizde akademik kadroların yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl IC Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP destekleri sunulmakta ve birimimiz de bulunan öğretim elemanlarımız bu teşviklerden yararlanmaktadır.
-
- **Geliştirmeye Açık Yönlerimiz;**
 - Öğretim programlarımız ve müfredat içeriklerimiz ile ilgili olarak akreditasyon çalışmalarının yapılması,
 - “Havacılık ve Kültür” Kulübümüz aracılığı ile Sektör – öğrenci iş birliği için etkinliklerin artırılması
 - TÜBİTAK, BAP, SERKA vb. birimlere daha fazla sayıda proje sunulması için akademisyenlerin teşvik edilmesi sağlanmalıdır
 - TÜBİTAK yurtdışı ve yurtiçi doktora öncesi ve doktora sonrası araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek alanlarındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılabilmesi için daha etkin çalışmaların yapılması.